

## ফরম- '১১'

## [বিধি ১৩(২) দ্রষ্টব্য]

ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী, ফার্নিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট স্থাপন ও পরিচালনার জন্য লাইসেন্স  
পাইবার আবেদনপত্র

১। আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানা :

নাম -  
পিতার নাম -  
গ্রাম -  
পোঃ -  
উপজেলা -  
জেলা -

২। আবেদনকারীর বর্তমান ঠিকানা :

গ্রাম -  
পোঃ -  
উপজেলা -  
জেলা -

৩। ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী, ফার্নিচার মার্ট বা টিম্বার :  
প্রসেসিং ইউনিট এর ঠিকানা

৪। কোন শিল্পের জন্য দরখাস্ত করা হইতেছে :

৫। শিল্প প্রতিষ্ঠানের জমির পরিমাণ :

- (১) (ক) মৌজার নম্বর -  
(খ) খতিয়ান নম্বর -  
(গ) হোল্ডিং নম্বর -  
(ঘ) দাগ নম্বর -  
(ঙ) জমির পরিমাণ -

(২) আবেদনকারী জমি/ঘরের মালিক না হইলে কি সূত্রে পাইয়াছে উহার বিবরণঃ

৬। বিনিয়োগকৃত মূলধনের পরিমাণ :

৭। কি পদ্ধতিতে কাঠ বা জ্বালানী সংগ্রহ করা :  
হইবে উহার বিবরণ

৮। আবেদনকারী ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ফটো (স্থানীয় পৌরসভার চেয়ারম্যান/গেজেটেড  
কর্মকর্তা দ্বারা সত্যায়িত) সংযুক্ত করা হইল।

অতএব, অনুগ্রহপূর্বক উপরোক্ত বিষয়াদি বিবেচনাপূর্বক লাইসেন্স ইস্যুর জন্য সর্বিনয়ে অনুরোধ  
জানাইতেছি।

নিবেদক

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ফরম - '১২'  
[বিধি ১৩(৩) দ্রষ্টব্য]  
বন অধিদপ্তর, বাংলাদেশ।

..... বন বিভাগ

ভিনিয়ার ফ্যান্টারী, ফার্নিচার মার্ট বা টিম্বার প্রসেসিং ইউনিট স্থাপন ও পরিচালনার জন্য লাইসেন্স  
লাইসেন্সের ধরন ..... লাইসেন্স নং ..... তারিখ .....  
জনাব/মেসার্স ..... পিতা ..... গ্রাম .....  
ডাকঘর ..... উপজেলা ..... জেলা ..... কে নিম্নবর্ণিত  
শর্ত সাপেক্ষে বনজঙ্গল মজুদ, খন্ডন, চেরাই ও ব্যবহারের অনুমতি প্রদান করা হইল :

বনজঙ্গল বা উৎপাদন সামগ্রীর বিবরণ	দৈনিক সর্বোচ্চ কাজের পরিমাণ	নিয়োজিত কর্মচারীর সংখ্যা	বিনিয়োগকৃত টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

লাইসেন্সের মেয়াদ ৩১ শে ডিসেম্বর ..... পর্যন্ত বলবৎ থাকিবে।

স্বাক্ষর :

বিভাগীয় বন কর্মকর্তা

**শর্তাবলী**

- শিল্প প্রতিষ্ঠানে বনজঙ্গলের আমদানী-রপ্তানীর রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে এবং সেই সাথে পারমিট বা পাশ, বন বিভাগের প্রদত্ত টাকার রশিদ এবং মার্কিং হাতুড়ি থাকিতে হইবে।
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের রেকর্ডপত্র বিভাগীয় বন কর্মকর্তার পরিদর্শনের জন্য সর্বদা উন্মুক্ত রাখিতে হইবে।
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক অবশ্যই পাশ বা পারমিটের অতিরিক্ত মার্কাবিহীন টিম্বার এর আমদানীর বিষয়ে নিকটবর্তী বন কার্যালয়কে অবহিত করিবেন এবং কর্মকর্তাদের নির্দেশমতে উক্ত টিম্বার এর হস্তান্তর বা নিরাপত্তা বিধান করিবেন।
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক মার্কাবিহীন বনজঙ্গল রাখিবার দায়ে জরিমানা ও উক্ত বনজঙ্গল বাজেয়াপ্তসহ আইনে বর্ণিত দণ্ডে দণ্ডনীয় হইবেন।
- করাতকলে আড়াআড়ি টিম্বার কাটা যাইবে না যাহাতে বিক্রয় অথবা পরিবহন মার্কা নষ্ট হয়।
- প্রতি বৎসর ৩১ শে ডিসেম্বর তারিখে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নমুনা ছক অনুযায়ী মজুদকৃত টিম্বার এর আসবাবপত্রের বা টিম্বারজাত দ্রব্যের হিসাব বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়ে দাখিল করিতে হইবে এবং তৎসঙ্গে সংগৃহীত টিম্বার এর উৎস সম্পর্কীয় বৈধ কাগজপত্রাদি দাখিল করিতে হইবে।
- বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বা তাহার মনোনীত প্রতিনিধি কর্তৃক আকস্মিকভাবে তদন্তকালে শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিক বা তাহার প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানে রক্ষিত বা অপসারিত আসবাবপত্র ও টিম্বারজাত দ্রব্যের হিসাব দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানে কোন অবৈধ কার্যকলাপ পরিলক্ষিত হইলে বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিকের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণকরতঃ তাহার লাইসেন্স বাতিল করিতে পারিবেন।

**লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত বিবরণ :**

নবায়নের তারিখ (১)	মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ (২)	নবায়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর (৩)
.....	৩১ শে ডিসেম্বর .....	.....
.....	৩১ শে ডিসেম্বর .....	.....
.....	৩১ শে ডিসেম্বর .....	.....
.....	৩১ শে ডিসেম্বর .....	.....
.....	৩১ শে ডিসেম্বর .....	.....

**ফরম '১৪'**  
[বিধি-১৩(৪) ও ১৩(৭) দ্রষ্টব্য]

ভিনিয়ার ফ্যাক্টরী/ফার্নিচার মার্চ/কাঠ প্রসেসিং ইউনিট এর মজুদ ও সরবরাহ রেজিস্টার

প্রতিষ্ঠানের নাম :

ট্রেড লাইসেন্স নং -

মালিকের নাম :

ডিলিং লাইসেন্স নং :-

ঠিকানা :

তারিখ	সংগৃহীত/মজুদ কাঠের বিবরণ				কাঠ ব্যবহার, সরবরাহ ও বিক্রয়ের বিবরণ							অবশিষ্ট		মন্তব্য	
	প্রজাতি	পরিমাণ (ঘনফুট)	ক্রয়রশিদ/ ডি- ফরম/চালানী পাশ		প্রস্তুতকৃত বনজাত দ্রব্যের বিবরণ			বিক্রয় ও সরবরাহের বিবরণ				কাঠের পরিমাণ (ঘনফুট)	পণ্যের বিবরণ		
			নং	তারিখ	আইটেমের নাম	সংখ্যা	ব্যবহৃত কাঠের পরিমাণ (ঘনফুট)	পণ্যের বিবরণ	সংখ্যা	বিল/ ক্যাশ মেমো নং ও তারিখ	স্থানান্তরের অনুমতি পত্র নং ও তারিখ			নাম	সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

মালিক/ম্যানেজারের স্বাক্ষর ও তারিখ

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মেছবাহ উল আলম  
ভারপ্রাপ্ত সচিব।

মোহাম্মদ জাকীর হোসেন (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।

মোঃ মজিবুর রহমান, (যুগ্ম-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস,

তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd